

---

# 競争入札参加資格審査申請（物品） インターネット受付 操作マニュアル



平成 28 年 12 月 改定版

## 福岡県

---

---

## 【目次】

1. はじめに.....	1
1.1. ID・パスワードの取扱いについて.....	1
1.2. 注意事項.....	2
1.2.1. 利用されるブラウザについて.....	2
1.2.2. セキュリティ情報ガイダンス表示について.....	3
1.2.3. 申請書の受付期間について.....	3
2. 競争入札参加資格者メニューへのログイン.....	4
2.1. 新規申請を行う方.....	4
2.2. 更新(継続)申請を行う方.....	17
3. 各申請別登録方法.....	23
3.1. 定期／追加申請受付登録.....	23
3.1.1. 定期／追加申請受付登録.....	23
3.1.2. 定期／追加申請受付登録(印刷業).....	45
3.1.3. 定期／追加申請受付登録(ビル清掃管理業).....	53
4. 登録後の修正・確認等.....	61
4.1. 申請書の修正.....	61
4.2. 申請書の取下げ.....	64
4.3. 申請状況の確認.....	68
5. その他のメニュー.....	72
5.1. パスワードの変更.....	72
5.2. メールアドレスの変更.....	74
6. 正式ID／パスワード確認の申請.....	77
7. エラーメッセージについて.....	84
7.1. 共通画面.....	84
7.2. トップメニュー画面.....	85
7.3. ログイン後メニュー画面.....	87
7.4. 物品(定期・追加・変更)画面.....	89
8. 受信メールについて.....	94

---

# 1. はじめに

本書は、インターネットから競争入札参加資格申請申請(物品)を行う方を対象とした、操作マニュアルです。「競争入札参加資格審査申請(物品)の手引き」と併せてご覧ください。

## 1. 1. ID・パスワードについて

ID・パスワードは、インターネットからの申請が申請者本人によって行われたかどうかを識別するために必要です。悪用されることのないよう、取扱いには十分注意してください。

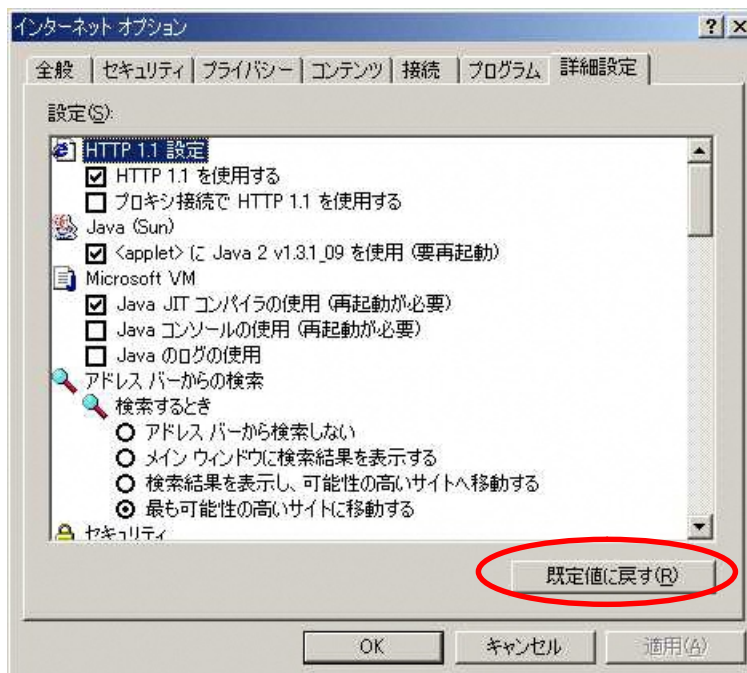
---

## 1.2. 注意事項

### 1.2.1. 利用されるブラウザについて

Internet Explorer 等でインターネットの設定を変更されている場合は、規定値に戻すことを推奨します。必要な設定がなされていない場合は、正しく動作しない場合がありますので、注意してください。

ブラウザのメニューから[ツール]－[インターネットオプション]を選択し、詳細設定タブを開くと、画面下に「規定値に戻す」ボタンがありますので、これをクリックすることで、戻すことができます。



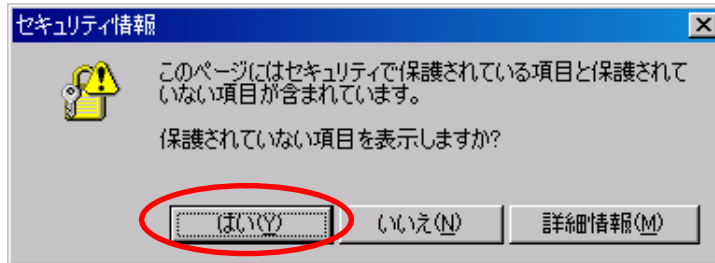
また、本システムは以下のブラウザで動作保証をしております。

- ・ Internet Explorer 11 (Windows 7、8.1、10)
- ・ Internet Explorer 9 (Windows Vista)

---

## 1.2.2. セキュリティ情報ガイダンス表示について

表示中に次のメッセージが表示される事がありますが、通信上のセキュリティは問題なく確保されておりますのでお手数ですが、はいをクリックし作業を続けてください。



## 1.2.3. 申請書の受付期間について

各申請手続きには受付期間が設定されています。手続選択の画面に該当の手続き名が表示されない場合や選択できない場合は、受付期間外となっておりますのでご注意ください。

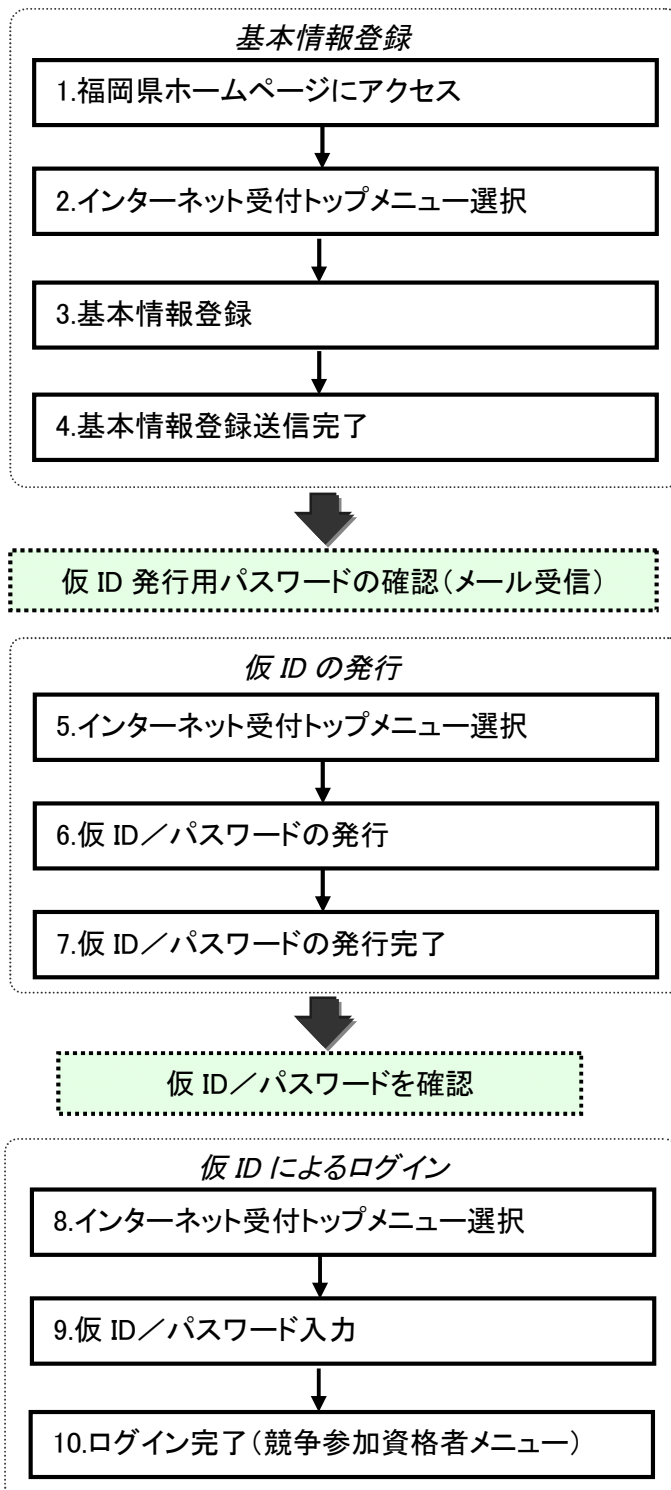
---

## 2. 競争入札参加資格者メニューへのログイン

### 2.1. 新規申請を行う方

#### 1) 操作の流れ

新規申請者(資格をお持ちでない方)のログインは、以下の流れで操作を行います。



## 2) 画面の流れ

### 2)-1 基本情報登録

基本情報登録は以下の操作手順で行います。

#### 1 福岡県ホームページにアクセス



#### 操作

##### 1 福岡県庁トップページ

- ① 情報検索入力欄に「インターネット受付」と入力します。
- ② 検索ボタンを押下します。



#### 操作

##### 2 検索結果一覧のページ

- ③ 「競争入札参加資格審査インターネット受付メニューへのログイン方法」を選択します。以降は、ページ下部の「競争入札参加資格審査申請インターネット受付画面へ(新しいウィンドウで開きます)」を押下してインターネット受付トップメニューへ遷移します。

## 2 インターネット受付トップメニュー選択

福岡県インターネット受付 - Microsoft Internet Explorer

アドレス https://www.choutatsu-meibopref.fukuoka.lg.jp/DENTYO/MD510\_MenuServlet

### 競争入札参加資格審査申請 インターネット受付について

**【競争入札参加資格審査申請】**

今回の申請が更新の方は、「基本情報登録」を行う必要はありません。  
「公共業者ログイン」または「物品業者ログイン」でID・パスワードを入力し、ログインを行ってください。  
今回の申請が新規の方は、「基本情報登録」の入力を行い、仮IDとパスワードを取得しログインを行ってください。

競争入札参加資格審査申請メニュー（公共）画面へ  
正式IDを取得済みで公共関連の更新（継続）申請、変更等を行いたい方はこちらから [公共業者ログイン](#)

競争入札参加資格審査申請メニュー（物品）画面へ  
正式IDを取得済みで物品関連の更新（継続）申請、変更等を行いたい方はこちらから [物品業者ログイン](#)

**1. 基本情報登録**  
仮ID申請にあたって、最初に発行する為の入力画面へ移行します [基本情報登録](#)

**2. 仮IDの発行**  
ボタン押下で仮ID発行する為の入力画面へ移行します [仮IDの発行](#)

**3. 仮IDでのログイン**  
上記より入手した仮IDとパスワードをもちいて新規申請を行う方はこちらから [仮IDによるログイン](#)

正式ID/パスワードの確認へ  
正式ID/パスワードをお忘れの方はこちらから [確認](#)

正式ID/パスワードの確認へ  
上記、正式ID/パスワードの確認がお済の方 [確認](#)

**【インフォメーション】**

インターネット申請期間

- 公共業者…6月11日から6月20日まで
- 物品業者…7月2日から7月13日まで

ページが表示されました

### 操作

- 1 トップメニュー「基本情報登録」を選択します。



### 3 基本情報登録

仮 ID を申請するために、基本情報の登録を行います。

福岡県インターネット受付 - Microsoft Internet Explorer

基本情報登録

申請方法選択  
申請先  公共「建設工事、測量設計」の申請を行う  物品の申請を行う

1. 申請者(本店)情報

商号又は名称  
(全角フリガナ) ※会社略号(株)などは、フリガナに入力しないで下さい。  
フクオカフッピンサンギョウ 例. トビウメショウジ、トビウメケンセン  
(全角漢字)  
福岡物品産業(株) 例. (株)トビウメ商事、トビウメ建設(株)

代表者氏名  
(全角フリガナ) ※姓と名の間に1文字、空けて下さい。  
フクオカ タロウ 例. フクオカ タロウ  
(全角漢字) ※姓と名の間に1文字、空けて下さい。  
福岡 太郎 例. 福岡 太郎

代表者役職名  
※下記のプルダウンメニューに存在しない役職名の場合、「その他」を選択し、役職名を直接入力して下さい。  
代表取締役 例. 代表取締役社長

電話番号  
( 092 ) - 111 - 2222 例. (09)-0123-1234 FAX番号 ( 092 ) - 111 - 3333 例. (09)-0123-2345

郵便番号 912 - 0000 例. 000-0000  
※都道府県を選択して、【住所検索】ボタンを押して下さい。  
都道府県 福岡県 住所検索  
住所コード 40132  
住 所 福岡市博多区  
※市区町村以下を入力して下さい。ビル名等も入力して下さい。 例. 0001-1-1 〇〇ビル 3F  
〒番地(大字通称名) 東公園1-1-1

2. 支店(福岡県と取引をする支店又は営業所等)情報

支店又は営業所名  
(全角フリガナ)  
(全角漢字) ※支店名、営業所名のみ入力して下さい。 例. フクオカエイギョウシヨ  
例. 福岡営業所

支店長又は営業所長名  
(全角フリガナ) ※姓と名の間に1文字、空けて下さい。 例. フクオカ ジロウ  
(全角漢字) ※姓と名の間に1文字、空けて下さい。 例. 福岡 次郎

役職等  
※下記のプルダウンメニューに存在しない役職名の場合、「その他」を選択し、役職名を直接入力して下さい。  
選択して下さい 例. 営業所長

電話番号  
( ) - - 例. (092)-012-1234 FAX番号 ( ) - - 例. (092)-012-2345

郵便番号 - 例. 000-0000  
※都道府県を選択して、【住所検索】ボタンを押して下さい。  
都道府県 選択して下さい 住所検索  
住所コード  
住 所  
※市区町村以下を入力して下さい。ビル名等も入力して下さい。 例. ΔΔΔ2-2-2  
〒番地(大字通称名)

3. 連絡先

電話番号  
 申請者(本店)情報と同じ  支店(福岡県と取引をする支店又は営業所等)情報と同じ

電子メールアドレス  
xxxx\_xxx@xxx.xxx.co.jp 例. xxx\_xxx@xxx.xxx.co.jp  
※確認のため、もう一度ご入力ください。  
xxxx\_xxx@xxx.xxx.co.jp 例. xxx\_xxx@xxx.xxx.co.jp

入力内容のご確認を行って頂き、上記の通りでよろしければ登録ボタンを押してください。

戻る 登録

ページが表示されました インターネット

#### 操作

- 1 申請先の項目で、希望する資格の種類を選択します。
- 2 申請者(本店)情報を入力します。  
「商号又は名称」「代表者氏名」「代表者役職名」「電話番号」「本店所在地情報」  
以上は、必須項目です。
- 3 取引する相手が支店の場合は、支店情報を入力します。  
「支店又は営業所名」「支店長又は営業所長名」「役職名」「電話番号」  
「支店又は営業所所在地」 以上は、支店情報を入力する場合の、必須項目です。
- 4 「3.連絡先」の項目はすべて必須項目です。必ず入力してください。
- 5 1~4 の項目を入力後、「登録」ボタンを押下します。「基本情報登録 送信完了」画面に遷移します。
- 6 「戻る」ボタンを押下すると、トップメニュー画面に遷移します。

#### 4 基本情報登録完了

仮 ID を発行するのに必要な到達番号を確認します。

福岡県インターネット受付 - Microsoft Internet Explorer

基本情報登録 送信完了

以下の内容で、仮 ID / パスワードの申請送信は完了しました。到達番号は 29 です。仮 ID の取得に必要となりますので、到達番号は大切に保管して下さい。

申請方法選択  
申請先  公共「建設工事、測量設計」の申請を行う  物品の申請を行う

1. 申請者（本店）情報

商号又は名称  
(全角フリガナ) ※会社略号(株)などは、フリガナに入力しないで下さい。  
フクオカフッピンサンギョウ 例、トビウメショウジ、トビウメケンセツ  
(全角漢字)  
福岡物品産業(株) 例、(株)トビウメ商事、トビウメ建設(株)

代表者氏名  
(全角フリガナ) ※姓と名の間ま1文字、空けて下さい。  
フクオカ タロウ 例、フクオカ タロウ  
(全角漢字) ※姓と名の間ま1文字、空けて下さい。  
福岡 太郎 例、福岡 太郎

代表者役職名  
※下記のプルダウンメニューに存在しない役職名の場合、「その他」を選択し、役職名を直接入力して下さい。  
代表取締役 例、代表取締役社長

電話番号  
( 092 ) - ( 111 ) - 2222 例、(03)-0123-1234 FAX番号 ( 092 ) - ( 111 ) - 3333 例、(03)-0123-2345

本店所在地情報  
郵便番号 912 - 0000 例、000-0000  
※都道府県を選択して、【住所検索】ボタンを押下して下さい。  
都道府県 福岡県 住所検索  
住所コード 40132  
住 所 福岡市博多区  
※市区町村以下を入力して下さい。ビル名等も入力して下さい。例、〇〇〇1-1-1 〇〇ビル 3F  
丁番地(大字通称名) 東公園1-1-1

2. 支店（福岡県と取引をする支店又は営業所等）情報

支店又は営業所名  
(全角フリガナ)  
(全角漢字) ※支店名、営業所名のみ入力して下さい。 例、フクオカエイギョウショ  
例、福岡営業所

支店長又は営業所長名  
(全角フリガナ) ※姓と名の間ま1文字、空けて下さい。  
(全角漢字) ※姓と名の間ま1文字、空けて下さい。  
例、フクオカ ジロウ 例、福岡 次郎

役職等  
※下記のプルダウンメニューに存在しない役職名の場合、「その他」を選択し、役職名を直接入力して下さい。  
例、営業所長

電話番号  
( ) - ( ) - ( ) 例、(092)-012-1234 FAX番号 ( ) - ( ) - ( ) 例、(092)-012-2345

支店又は営業所所在地  
郵便番号 - 例、000-0000  
※都道府県を選択して、【住所検索】ボタンを押下して下さい。  
都道府県 選択して下さい 住所検索  
住所コード  
住 所  
※市区町村以下を入力して下さい。ビル名等も入力して下さい。例、△△△2-2-2  
丁番地(大字通称名)

3. 連絡先

電話番号  申請者（本店）情報と同じ  支店（福岡県と取引をする支店又は営業所等）情報と同じ

電子メールアドレス  
※確認のため、もう一度ご入力ください。  
xxx\_xxx@xxx.xxx.co.jp 例、xxx\_xxx@xxx.xxx.co.jp  
xxx\_xxx@xxx.xxx.co.jp 例、xxx\_xxx@xxx.xxx.co.jp

完了

ページが表示されました

この番号を必ず控えてください。



Microsoft Internet Explorer

K-0005

トップメニューに戻ります。よろしいですか。(到達番号は用紙などに間違いなく記載して下さい。パスワードは、メールで送付されます。)

OK キャンセル

#### 操作

- 到達番号が表示されますので、必ずメモをとってください。到達番号は次の「仮 ID の発行」画面で使用します。
- 【完了】ボタンを押下すると確認メッセージが表示されますので、【OK】ボタンを押下します。押下後、トップメニュー画面が表示され、申請者にメールでパスワードが交付されます。パスワードは次の「仮 ID の発行」画面で使用します。【キャンセル】ボタンを押下すると、元の画面に戻ります。

ヒント

「本店情報所在地」・「支店又は営業所所在地」の「住所コード」・「住所」は、以下のように入力します。



本店所在地情報

都道府県	福岡県	住所検索
住所コード		
住所		

操作

- 1 「都道府県」を選択し、「【住所検索】ボタン」を押下します。押下後、子画面が表示されます。



住所

40107 北九州用小倉南区
40108 北九州用八幡東区
40109 北九州用八幡西区
40130 福岡市
40131 福岡市東区
40132 福岡市博多区
40133 福岡市中央区
40134 福岡市南区
40135 福岡市西区

確定 取消

- 2 該当する地区を選択し、「【確定】ボタン」を押下します。押下後、選択した住所コードと住所がそれぞれ「住所コード」と「住所」欄に自動記入されます。「【取消】ボタン」を押下すると、処理を実行しないで子画面が閉じます。



本店所在地情報

都道府県	福岡県	住所検索
住所コード	40132	
住所	福岡市博多区	

## 2)-2 仮 ID 発行

競争入札参加資格者画面にログインするために必要な ID とパスワードを取得します。

### 5 インターネット受付トップメニュー選択

The screenshot shows a web browser window with the URL [https://www.choutatsu-meibo.pref.fukuoka.lg.jp/DENTYO/M0510\\_MenuServlet](https://www.choutatsu-meibo.pref.fukuoka.lg.jp/DENTYO/M0510_MenuServlet). The page title is '競争入札参加資格審査申請 インターネット受付について'. The main content area is divided into two columns. The left column, titled '【競争入札参加資格審査申請】', contains a list of menu items with corresponding buttons. The right column, titled '【インフォメーション】', contains information about the internet application period. The '仮IDの発行' button is highlighted with a red circle.

【競争入札参加資格審査申請】		【インフォメーション】
<p>今回の申請が更新の方は、「基本情報登録」を行う必要はありません。 「公共業者ログイン」または「物品業者ログイン」でID・パスワードを入力し、ログインを行ってください。 今回の申請が新規の方は、「基本情報登録」の入力を行い、仮ID及びパスワードを取得しログインを行ってください。</p>		<p>インターネット申請期間</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・公共業者…6月11日から6月20日まで</li><li>・物品業者…7月2日から7月13日まで</li></ul>
競争入札参加資格審査申請メニュー（公共）画面へ 正式IDを取得済みで公共関連の更新（継続）申請、変更等を行いたい方はこちらから	<a href="#">公共業者ログイン</a>	
競争入札参加資格審査申請メニュー（物品）画面へ 正式IDを取得済みで物品関連の更新（継続）申請、変更等を行いたい方はこちらから	<a href="#">物品業者ログイン</a>	
1. 基本情報登録 仮ID申請にあたって、最初に発行する為の入力画面へ移行します	<a href="#">基本情報登録</a>	
2. 仮IDの発行 ボタン押下で仮ID発行する為の入力画面へ移行します	<a href="#">仮IDの発行</a>	
3. 仮IDでのログイン 上記より入手した仮IDとパスワードをもちいて新規申請を行う方はこちらから	<a href="#">仮IDによるログイン</a>	
正式ID/パスワードの確認へ 正式ID/パスワードをお忘れの方はこちらから	<a href="#">確認</a>	
正式ID/パスワードの確認へ 上記、正式ID/パスワードの確認がお済の方	<a href="#">確認</a>	

#### 操作

- 1 トップメニュー「仮IDの発行」を選択します。

## 6 仮 ID／パスワード発行

基本情報を登録した業者の仮 ID を発行します。

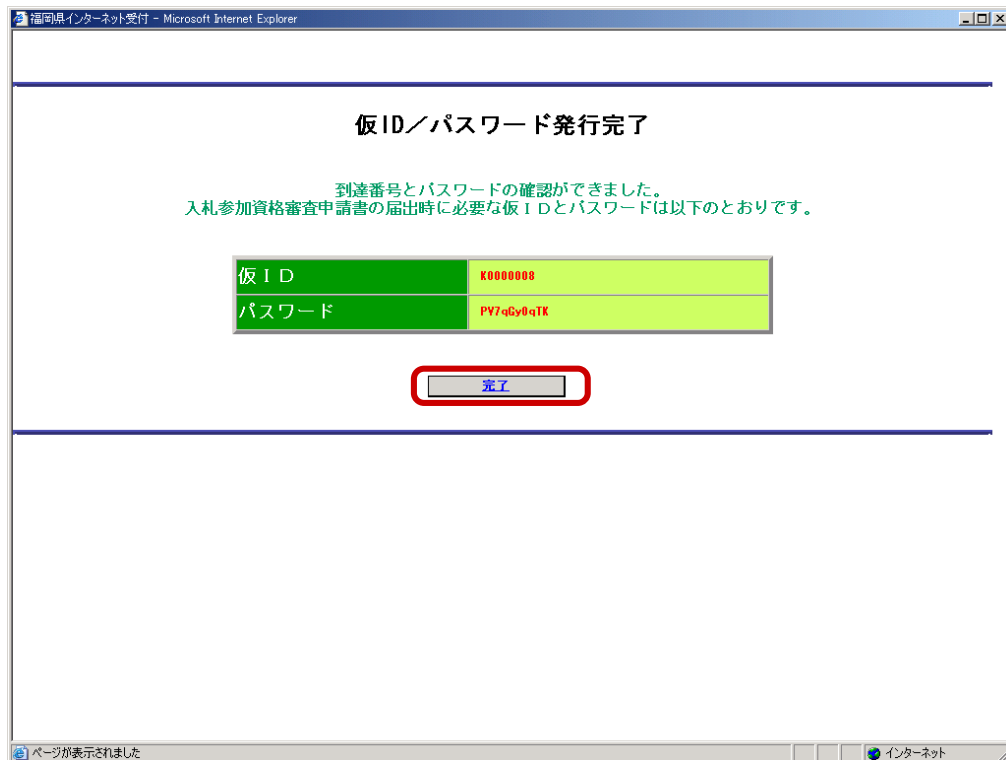
### 操作

- 1 控えておいた到達番号とパスワードを入力し、「【発行】ボタン」を押下します。
- 2 「【戻る】ボタン」を押下すると、トップメニュー画面へ遷移します。

### ヒント

到達番号は基本情報完了画面で、パスワードはメールで通知されたものを入力します。

## 7 仮 ID / パスワード発行完了



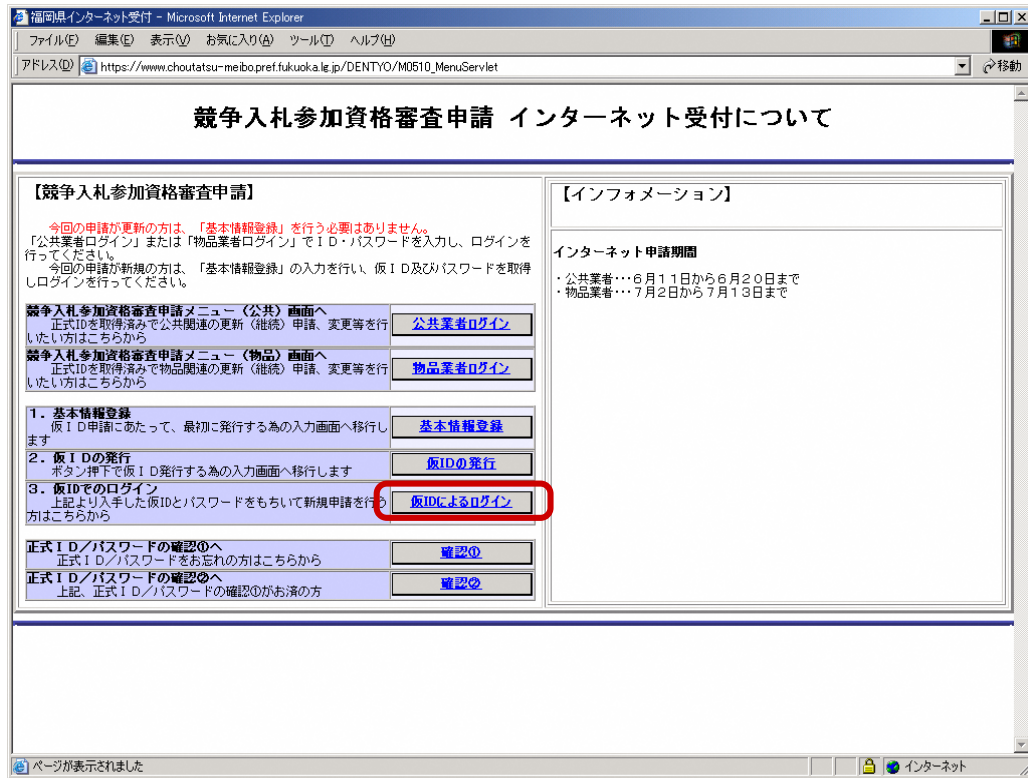
### 操作

- 1 表示されている仮 ID とパスワードは必ずメモを取ってください。仮 ID とパスワードは競争入札参加資格者画面にログインするために必要なものです。
- 2 「【完了】ボタン」を押下すると、確認メッセージが表示されます。「OK」ボタンを押下すると、トップメニュー画面に遷移します。「キャンセル」ボタンを押下すると、元の画面に戻ります。

## 2)-3 仮 ID によるログイン

取得した仮 ID とパスワードを使用して、競争入札参加資格者画面にログインします。

### 8 インターネット受付トップメニュー選択



#### 操作

1 トップメニュー「仮 ID によるログイン」を選択します。

## 9 仮 ID / パスワードの入力 ..... 仮 ID とパスワードを入力します。

The screenshot shows a web browser window titled "福岡県インターネット受付 - Microsoft Internet Explorer". The page header is "競争入札参加資格審査申請ログイン (仮申請)". The main content area contains the instruction "仮IDとパスワードを入力してログインボタンを押して下さい。" Below this is a form with two input fields: "仮ID" (Temporary ID) with the value "K00000008" and "パスワード" (Password) with "\*\*\*\*\*". At the bottom, there are two buttons: "戻る" (Back) and "ログイン" (Login), with the "ログイン" button highlighted by a red rectangle.

### 操作

- 1 仮 ID とパスワードを入力し、「【ログイン】ボタン」を押下します。仮 ID とパスワードが認証されると、競争入札参加資格者画面に遷移します。
- 2 「【戻る】ボタン」を押下すると、トップメニュー画面に遷移します。

### ヒント

仮 ID とパスワードは「仮 ID 発行」画面で取得したものです。

## 10 ログイン完了 (競争入札参加資格者メニュー) ..... ログイン後の画面です。

The screenshot shows the "終了(ログアウト)" (Logout) page in the browser. The page title is "福岡県競争入札参加資格申請 インターネット受付 インフォメーション". The main content area is titled "福岡県競争入札参加資格申請" and contains a message: "福岡県インターネット受付がリニューアルされました!!メニューは平成19年1月より使用可能となります。" On the left side, there is a menu with various options: "建設工事" (Construction Work), "測量設計等建設工事附帯業務" (Surveying and Design etc. Construction Work Related Business), "物品" (Goods), "申請書の修正 (一時保存中/取下げ)" (Correction of Application Form (Temporary Save/Withdrawal)), "申請状況確認" (Check Application Status), "パスワード変更 (正式ID取得者のみ)" (Change Password (Only for Official ID Holders)), "メールアドレス変更届け申請 (正式ID取得者のみ)" (Apply for Change of E-mail Address (Only for Official ID Holders)), and "提出添付書類チェックシート (定期、追加、変更受付)" (Submission Attachment Document Check Sheet (Regular, Addition, Change Acceptance)). At the bottom left, there is a "添付書類送付番号" (Attachment Document Delivery Number) field with the value "88".



以降、メニューボタンより該当する手続きを行います。  
(次ページ参照)



### 3) 競争入札参加資格者メニューについて(仮IDでのログイン後)

競争入札参加資格者メニュー（以下、メニュー）で行う手続きは以下の通りです。

①

②

③

④

⑤

⑥

⑦

⑧

⑨

⑩

#### ① 終了(ログアウト)

本メニューが終了し、トップメニューへ遷移します。

#### ② 定期申請受付

定期申請受付期間に申請書を登録します。

基本情報登録の申請先項目で「物品の申請を行う」を選択した場合は、物品の定期申請受付を行います。なお、「公共の申請を行う」を選択した場合は、建設工事と測量設計等建設工事附帯業務(以後、測量設計)の定期申請受付を行います。

#### ③ 追加申請受付

追加申請受付期間に申請書を登録します。

基本情報登録の申請先項目で「物品の申請を行う」を選択した場合は、物品の追加申請受付を行います。なお、「公共の申請を行う」を選択した場合は、建設工事と測量設計の追加申請受付を行います。

---

#### ④ 変更届出(※)

各正式IDで申請済みの申請内容の記載事項に変更が生じた場合に変更届を申請します。変更届出は随時提出することができますが、最新の名簿のみ適用されます。

#### ⑤ 申請書選択

登録済みの申請書について修正／取下げを行うことができます。  
(「4.登録後の修正・確認等」へすすむ)

#### ⑥ 申請状況確認

「受付済」、「補正指示」など、提出した申請書の状況を確認することができます。  
(「4.登録後の修正・確認等」へすすむ)  
また、審査結果も確認することが可能です。

#### ⑦ パスワード変更(※)

正式IDのパスワードを変更することができます。ただし、仮ID用のパスワードは変更できません。

#### ⑧ メールアドレス変更(※)

現在登録しているメールアドレスを変更します。ただし、仮IDの方はメールアドレスの変更はできません。

#### ⑨ 提出添付書類チェックシート

郵送の際、必要な添付書類の一覧を表示します。申請登録終了時に参照可能な画面と同様の画面です。

#### ⑩ 添付書類送付番号

書類を送付する際に、必ず封筒に表示の番号を記入してください。



(※)については、正式ID取得後、操作可能になります。

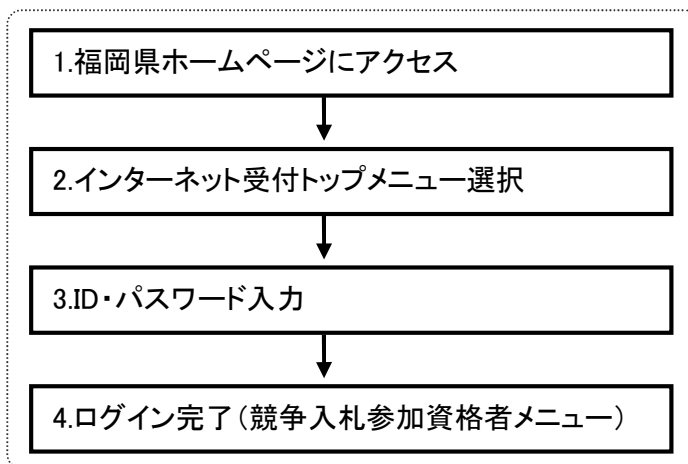
---

## 2.2. 更新(継続)申請を行う方

更新(継続)申請を行う方は、正式 ID とパスワードを使用して、競争入札参加資格者メニュー画面にログインします。

### 1) 操作の流れ

ログインは、以下の流れで操作を行います。



## 2) 画面の流れ

ログインの方法は以下の操作手順で行います。

### 1 福岡県のホームページにアクセス



#### 操作

##### 1 福岡県庁トップページ

- ① 情報検索入力欄に「インターネット受付」と入力します。
- ② 検索ボタンを押下します。



#### 操作

##### 2 検索結果一覧のページ

- ③ 「競争入札参加資格審査インターネット受付メニューへのログイン方法」を選択します。以降は、ページ下部の「競争入札参加資格審査申請インターネット受付画面へ(新しいウィンドウで開きます)」を押下してインターネット受付トップメニューへ遷移します。

## 2 インターネット受付トップメニュー選択

競争相札参加資格審査申請 インターネット受付について

【競争相札参加資格審査申請】

今回の申請が更新の方は、「基本情報登録」を行う必要はありません。  
「公共業者ログイン」または「物品業者ログイン」でID・パスワードを入力し、ログインを行ってください。  
今回の申請が新規の方は、「基本情報登録」の入力を行い、仮ID及びパスワードを取得しログインを行ってください。

競争相札参加資格審査申請メニュー (公共) 画面へ  
正式IDを取得済みで公共関連の更新 (継続) 申請、変更等を行いたい方はこちらから [公共業者ログイン](#)

競争相札参加資格審査申請メニュー (物品) 画面へ  
正式IDを取得済みで物品関連の更新 (継続) 申請、変更等を行いたい方はこちらから [物品業者ログイン](#)

1. 基本情報登録  
仮ID申請にあたって、最初に発行する為の入力画面へ移行します [基本情報登録](#)

2. 仮IDの発行  
ボタン押下で仮ID発行する為の入力画面へ移行します [仮IDの発行](#)

3. 仮IDでのログイン  
上記より入手した仮IDとパスワードをもちいて新規申請を行う方はこちらから [仮IDによるログイン](#)

正式ID/パスワードの確認へ  
正式ID/パスワードをお忘れの方はこちらから [確認](#)

正式ID/パスワードの確認へ  
上記、正式ID/パスワードの確認がお済の方 [確認](#)

【インフォメーション】

インターネット申請期間

- 公共業者…6月11日から6月20日まで
- 物品業者…7月2日から7月13日まで

### 操作

- 1 「物品業者ログイン」を選択します。

## 3 ID・パスワード入力

正式IDとパスワードを入力し、競争相札参加資格者画面にログインします。

競争相札参加資格審査申請ログイン

ユーザIDとパスワードを入力してログインボタンを押して下さい。

ユーザID

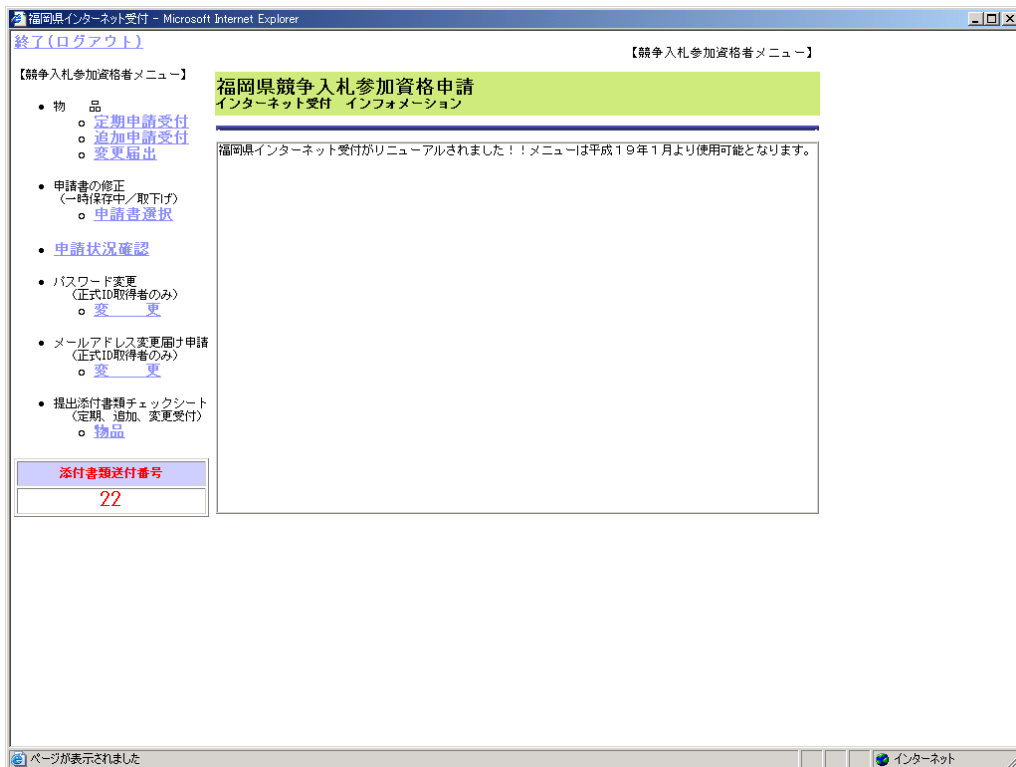
パスワード

[戻る](#) [ログイン](#)

### 操作

- 1 ユーザIDとパスワードを入力します。
- 2 「【ログイン】ボタン」を押下し、IDとパスワードが認証されると、競争相札参加資格者画面に遷移します。
- 3 「【戻る】ボタン」を押下すると、トップメニュー画面へ遷移します。

#### 4 ログイン完了(競争入札参加資格者メニュー) ..... ログイン後の画面です。



以降、メニューボタンより該当する手続きを行います。  
(次ページ参照)

### 3) 競争入札参加資格者メニューについて(正式IDでのログイン後)

競争入札参加資格者メニュー（以下、メニュー）で行う手続きは以下の通りです。

① 終了(ログアウト)

【競争入札参加資格者メニュー】

福岡県競争入札参加資格申請  
インターネット受付 インフォメーション

福岡県インターネット受付がリニューアルされました!!メニューは平成19年1月より使用可能となります。

- 物 品
  - ② ○ 定期申請受付
  - ③ ○ 追加申請受付
  - ④ ○ 変更届出
- 申請書の修正  
(一時保存中/取下げ)
  - ⑤ ○ 申請書選択
- ⑥ ● 申請状況確認
  - パスワード変更  
(正式ID取得者のみ)
    - ⑦ ○ 変 更
  - メールアドレス変更届け申請  
(正式ID取得者のみ)
    - ⑧ ○ 変 更
  - 提出添付書類チェックシート  
(定期、追加、変更受付)
    - ⑨ ○ 物 品

添付書類送付番号

22

#### ① 終了(ログアウト)

本メニューが終了し、トップメニューへ遷移します。

#### ② 定期申請受付

定期申請受付期間に申請書を登録します。

#### ③ 追加申請受付

追加申請受付期間に申請書を登録します。

#### ④ 変更届出

各正式IDで申請済みの申請内容の記載事項に変更が生じた場合に変更届を申請します。変更届出は定期申請受付期間外でも随時提出することができますが最新の名簿のみ適用されます。

---

## ⑤ 申請書選択

登録済みの申請書について修正／取下げを行うことができます。  
（「4.登録後の修正・確認等」へすすむ）

## ⑥ 申請状況確認

「受付済」、「補正指示」など、提出した申請書の状況を確認することができます。  
（「4.登録後の修正・確認等」へすすむ）  
また、審査結果も確認することが可能です。

## ⑦ パスワード変更

正式IDのパスワードを変更することができます。  
（「5.1. パスワードの変更」へすすむ）

## ⑧ メールアドレス変更

現在登録しているメールアドレスを変更することができます。  
（「5.2. メールアドレスの変更」へすすむ）

## ⑨ 提出添付書類チェックシート

郵送の際、必要な添付書類の一覧を表示します。申請登録終了時に参照可能な画面と同様です。

## ⑩ 添付書類送付番号

書類を送付する際に、必ず封筒に表示の番号を記入してください。

競争入札参加資格者メニューへのログイン操作は以上です。